

# **Kerkbeheer en diaconie Hervormde Gemeente Valburg-Homoet**

De heer J. W. den Hartog, 6515 AB, Stationsstraat 28, Nijmegen, tel. 024-3481263

De heer H. Hol, Bakkerstraat 1, 6675 BA, Valburg, tel. 0488-430644

Beheer verenigingsgebouw Florus en Truus Hol: 0488-431352/06-12534531

## **Gebruiksreglement kerkelijke gebouwen**

### ***Artikel 1: Aanduidingen en begripsbepalingen***

Eigenaar: Kerkbeheer en diaconie hervormde gemeente Valburg-Homoet

Eigendom kerkbeheer Valburg-Homoet: hervormde kerk Valburg, Kerkplein 6, 6675 BT en hervormde kerk Homoet, Homoetsestraat 19, 6676 LA.

Eigendom diaconie: verenigingsgebouw, Kerkstraat 12, 6675 BR, Valburg.

#### ***Gebruikers :***

1. Gebruiker welke gebruik maakt van de (kerk)gebouwen voor het kerkenwerk c.q. kerkdiensten en derhalve geen vergoeding betaalt, m.u.v. de vergoeding die Kerkbeheer betaalt aan de Diaconie voor het gebruik van het verenigingsgebouw t.b.v. catechisaties, Bijbelkringen, vergaderingen etc.
2. De gebruiker welke gebruik maakt van de gebouwen voor niet kerkenwerk en daarvoor een vergoeding betaalt.

***Beheerder:*** Hij/zij die door kerkbeheer en/of diaconie is aangesteld voor het beheer van de gebouwen, dan wel zijn/haar plaatsvervanger.

***Kerkenwerk:*** Alle activiteiten welke plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van (een orgaan) van de Hervormde gemeente Valburg-Homoet.

### ***Artikel 2: Toepassingsbereik***

Dit gebruikersreglement is van toepassing op alle vormen van gebruik van de gebouwen door gebruikers.

### ***Artikel 3: Criteria voor het ter- beschikking- stellen van de kerkgebouwen behalve voor eigen gebruik***

De kerkgebouwen worden uitsluitend ter beschikking gesteld voor rouwdiensten en trouwdiensten die theologisch, liturgisch en ambtelijk in overeenstemming zijn met Schrift en belijden zoals verwoord in het beleidsplan van de Hervormde gemeente Valburg-Homoet.

### ***Artikel 4: Criteria voor het ter- beschikking- stellen van het verenigingsgebouw behalve voor eigen gebruik.***

Het verenigingsgebouw wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan de volgende organisaties:

1. Als stemlokaal aan de gemeente Overbetuwe.
2. De Staatkundig Gereformeerde Partij.
3. Christelijke instanties die principieel in overeenstemming zijn met Schrift en belijden zoals verwoord in het beleidsplan van de Hervormde gemeente Valburg-Homoet.

Particulieren kunnen tegen vergoeding gebruik maken van het verenigingsgebouw mits de activiteiten niet in strijd zijn met Schrift en belijden zoals verwoord in het beleidsplan van de Hervormde gemeente Valburg-Homoet.

### **Artikel 5 Aanvraag**

Een aanvraag voor het gebruik van het verenigingsgebouw ten behoeve van kerkenwerk moet worden gedaan bij de door de diaconie aangestelde beheerder. Een aanvraag ten behoeve van het catechese, jeugd, club en kringwerk dient plaats te vinden aan het begin van het seizoen. Deze aanvragen worden verwerkt in een jaarplanning die wordt vastgesteld en geldt als basisreservering van de gebouwen. Indien een geplande reservering vervalt, dient ten alle tijden de beheerder hierover te worden geïnformeerd.

Aanvraag t.b.v. niet-kerkenwerk

Een aanvraag voor het gebruik van een (kerk)gebouw dient te worden gedaan bij Kerkbeheer of Diaconie. Deze kan hierbij vragen om inzage in het programma c.q. activiteiten van de aanvragen. Kerkbeheer c.q. Diaconie beslist over de aanvraag. Geeft de aanvraag of het programma aanleiding tot twijfel, dan zal deze de aanvraag voorleggen aan de kerkenraad. Indien Kerkbeheer c.q. Diaconie akkoord gaat met het gebruik, dan ontvangt de gebruiker een schriftelijke bevestiging van de voorlopige reservering.

### **Artikel 5: Gebruikersvoorwaarden verenigingsgebouw**

Bij gebruik t.b.v. kerkenwerk:

De beschikbare zaal en het bijbehorende tijdstip voor een activiteit wordt voor het begin van het seizoen aangewezen. De beheerder is vrij om hiervan af te wijken als hier aanleiding voor is. Tijdens kerkenwerk kunnen consumpties worden verzorgd door een ander dan de beheerder c.q. Kerkbeheer c.q. Diaconie die daarvoor dan de verantwoordelijkheid draagt. De naam van deze persoon dient bij de beheerder c.q. Kerkbeheer c.q. Diaconie bekend te zijn. Voor het jeugdwerk op vrijdag en zaterdag is de sluiting uiterlijk om 24.00 uur. Op dit tijdstip dient het gebouw opgeruimd te zijn verlaten. Mocht er op de zondag gebruik gemaakt worden van één van de gebouwen, moet er overleg plaats vinden met de kerkenraad.

Het betreffende gebouw is beschikbaar gedurende de tijd die vermeld staat op de bevestiging van de aanvraag. Onder een dagdeel wordt verstaan een ochtend van 08.00 tot 12.00 uur, een middag van 13.00 tot 17.00 uur, een avond van 18.00 tot 24.00 uur. Schade en/of gebreken worden direct of zo spoedig mogelijk gemeld bij de beheerder c.q. Kerkbeheer c.q. Diaconie. Het gebouw dient uiterlijk om 24.00 uur leeg en schoon te zijn en in de oorspronkelijke staat opgeleverd te worden. Om dit strikt na te komen, moeten reeds eerder de activiteiten worden beëindigd en tijdig met eventueel opruimen worden begonnen.

### **Artikel 6: Algemene voorwaarden**

Van de gebruikers wordt verwacht dat men zich gepast gedraagt en daarbij de algemene fatsoensnormen, gezien vanuit bijbels perspectief, in acht neemt. In geen geval mogen er activiteiten plaatsvinden die strijdig zijn met Gods Woord. In alle gebouwen geldt een algeheel rookverbod. Het nuttigen van consumpties in de kerkruimten is niet toegestaan. Onderverhuur van de beschikbaar gestelde ruimten is niet toegestaan. De bediening van technische apparatuur dient, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, uitsluitend door de beheerder te geschieden. Het is zonder toestemming van Kerkbeheer c.q. Diaconie niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte of inrichting daarvan aan te brengen. Het is de gebruiker niet toegestaan het gebouw anders te gebruiken, dan waarvoor het is aangevraagd. De inrichting van het gebouw geschiedt uitsluitend conform de plaatselijk geldende brandweer voorschriften. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om in de kerkruimten iets te bevestigen d.m.v. plakband, touw, nagels, of dergelijke, aan de preekstoel, het orgel, de avondmaalstafel etc. Het ophangen van aankondigingen, tekeningen, dient uitsluitend te geschieden in overleg met de Kerkbeheer c.q. Diaconie. De gebruiker is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan die aangevraagd is. Het gebruik van de kerkelijke gebouwen c.q. verenigingsgebouw houdt mede in het gebruik van de daarbij behorende toiletten. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan het gebouwen en/of inventaris door hem of door hem tot het gebouw toegelaten personen. De gebruiker is verplicht direct na afloop van het gebruik door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen. Kerkbeheer c.q. Diaconie is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van meegebrachte goederen. Mocht Kerkbeheer c.q. Diaconie door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn de ruimte ter beschikking van de gebruiker te stellen, dan is Kerkbeheer c.q. Diaconie niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade. c.q. Diaconie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verbintenissen met derden, die zijn aangegaan door de gebruiker voordat een beschikbaarstelling is ontvangen. De gebruiker is verplicht de aanwijzingen van Kerkbeheer c.q. Diaconie ten aanzien van de veiligheid strikt op te volgen. In verband met overschrijding van het maximum aantal toe te laten personen in het gebouw, mogen van buiten het gebouw geen extra stoelen of ander zitmateriaal worden ingebracht. De gebruiker dient er voor te zorgen dat bij een volle bezetting van de ruimte de uitgangen en vluchtwegen voldoende vrij blijven. De gebruiker dient zich op de hoogte te stellen van de aanwezigheid en de plaats van brandblussers, brandslangen, brancard en EHBO-kist.

### **Artikel 7: Vergoedingen**

De actuele prijzen voor het gebruik van de gebouwen (en e.v. consumpties etc.) zijn verwerkt in de bijlage van dit gebruiksreglement. Kerkbeheer c.q. Diaconie behouden zich het recht voor om de prijzen aan te passen. In bijzondere gevallen kan Kerkbeheer c.q. Diaconie een afwijkend tarief in rekening brengen of vrijstelling van betaling verlenen.

Tarieven-gebruik kerkgebouw:

1. Per dagdeel € 150,00 .
2. Trouwdienst voor niet- gemeenteleden of niet vallend onder verantwoording van de kerkenraad € 150,00. Gemeenteleden gratis.
3. Rouwdienst voor niet-gemeenteleden of niet vallend onder verantwoording van de kerkenraad € 150,00. Gemeenteleden gratis.

4. Verwarmingskosten van 15-09 tot 15-04 € 50,00
5. Koster t.b.v. huwelijksdienst € 30,00
6. Organist t.b.v. huwelijksdienst € 30,00

Tarieven verenigingsgebouw

1. Incl. gebruik keuken per dagdeel € 50,00 (winter: € 60,00)
2. Vergaderingen: € 40,00

Consumpties: Door gebruiker huurder zelf te verzorgen.

\*\* Let op!! begrafenisondernemer mag geen vergoeding doorberekenen aan de familie.